



**Stefanita
Munteanu**

DATA NAȘTERII:
28/10/1983

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



Unirii, 19G, AP 8,
120013 Buzau, România



stefanmunteanu28@gmail.com



(+) ● ● ● ● ● ● ● ●

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

09/1998 - 06/2002 - Buzau, România

Diploma de Bacalaureat

Colegiul National B.P Hasdeu

09/2002 - 09/2006 - Bucuresti, România

Diploma de licenta - Economist

Universitatea Romano Americana - Facultatea de Management Marketing

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09/2020 - ÎN CURS - Buzau, România

Manager vanzari indirecte

Electrica Furnizare S.A

Dezvolta si executa planul strategic pentru atingerea obiectivelor de vanzare prin crearea si coordonarea unui canal de vanzari indirecte;

Identifica potențiali parteneri pentru comercializarea serviciilor de furnizare energie electrică și de gaz;

Contribuie la definirea strategiei de vânzare prin parteneri la nivel regional și se asigură de implementarea acesteia;

Participă la intocmirea studiilor în legătură cu: portofoliul de parteneri, clienți potențiali, cererea de servicii și produse, situația mediului concurențial și orice alte informații relevante;

Urmarește atingerea obiectivelor de vânzări lunare/trimestriale/anuale individuale și globale la nivel regional.

03/09/2019 - 09/2020 - Buzau, România

Director adjunct AFEE Buzau

Electrica Furnizare S.A

03/2019 - 02/09/2019 - Bucuresti, România

Consultant management

Electrica Furnizare S.A

Deruleaza actiuni in vederea cresterii cotei de piata, a marjei brute comerciale si urmareste eficientizarea activitatii pe piata concurentiala a energiei electrice;

Oferteaza clientii in baza calculatiilor elaborate;

Determina, centralizeaza si urmareste indicatorii de performanta la nivelul societatii pentru clientii eligibili de energie electrica;

Participa la identificarea, analiza, evaluarea, prioritizarea, controlul si monitorizarea riscurilor la nivelul serviciului si propune actiuni de control al acestora;

Asigura administrarea patrimoniului repartizat.

02/2018 - 02/2019 - Bucuresti, România

Consilier Secretar de stat

Ministerul Apelor si Padurilor

05/2017 - 01/2018 - Bucuresti, România

Consilier Prim-Ministru

Secretariatul General al Guvernului

01/2017 – 05/2017 – Bucuresti, România

Secretar General Adjunct

Ministerul Turismului

Asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului;

Conduce, organizează, îndrumă și monitorizează Direcția economică-financiară, administrativ și IT;

Coordonează repartizarea bunurilor din gestiunea Ministerului Turismului

Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și orice alte sarcini delegate de către ministrul turismului, în conformitate cu legislația în vigoare.

11/2016 – 01/2017 – Racoviteni, România

Inspector asistent

Primaria Racoviteni

Organizează primirea și verificarea documentațiilor tehnice în teren

Asigură evidența clară a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire emise

Asigură verificarea și inventarierea anuală sau ori de câte ori este necesar a construcțiilor cu caracter provizoriu și permanent

Urmărește respectarea legalității

Intocmește diverse dări de seama statistice, rapoarte și informări diverse și le transmite celor autorizați să le primească.

12/2012 – 10/2016 – Buzau, România

Director economic

Sisco Trading SRL

Negociază și răspunde pentru corectă executare a contractelor și acordurilor încheiate cu clienții din portofoliu;

Răspunde de întocmirea documentelor de livrare (facturi fiscale în conformitate cu acordurile încheiate cu clienții), încasări și plăți;

Urmărește atragerea permanentă de noi clienți;

Urmărește realizarea planului de vânzări lunar și anual stabilit;

Intocmește periodic materiale de sinteză (rapoarte, statistici) și de prezentare (bugete estimative);

Acorda asistență tehnică și comercială clienților și potențialilor clienți;

05/2006 – 12/2012 – Buzau, România

Administrator

Uno Art Construct SRL

Analizează piața și caută clienți noi;

Gestionează portofoliul și menține relația cu clienții activi;

Centralizează, analizează și întocmește rapoartele privind situațiile existente în teritoriu (oportunități și probleme) și identifică modalități de rezolvare ale acestora;

Urmărește realizarea planului de vânzări.

Mentine permanent legătura cu echipa de vânzări.

05/2005 – 05/2006 – Bucuresti, România

Director vânzări

Tegola Romania

Elaborează și propune planul de vânzări însoțit de o politică dinamică de creștere continuă a volumului de vânzări.

Urmărește realizarea planului de vânzări.

Analizeaza saptamanal si ia decizii privind comenzile transmise de clienti pentru produse / servicii.

Participa la elaborarea de strategii si la organizarea campaniilor de promovare pentru produsele / serviciile noi.

Contacteaza noi clienti si le prezinta propuneri concrete de colaborare.

Urmareste incasarea la termenele stabilite prin contracte a sumelor datorate de clienti.

Urmareste permanent activitatea concurentei.

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Romana

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris B2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

franceză

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă A2	Conversație A2	Scris A2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

italiană

Comprehensiune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă B1	Conversație B1	Scris A2
-----------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Navigare Internet / Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar / Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) / Social Media

ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

09/2020 – ÎN CURS

Consilier Judetean

Consiliul Judetean Buzau

VOLUNTARIAT

Initiator al proiectului de voluntariat "Cred in Buzau"

Buzau

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

● **Coordonare**

Gestiunea documentelor, relații publice, organizare

Experiență în management

Inițiativă

Buna gestionare a situațiilor de criză

Rezistența la stres

Capacitate de sinteză și analiză

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Adaptabilitate**

Relaționare cu publicul și abilități de lucru în echipă

Abilitatea de a investiga, analiza și rezolva problemele

Energic, responsabil, organizat

Abilitati de convingere si negociere

Capacitate de adaptare, comunicare si autodezvoltare profesionala, creativitate

Autocontrol