

INFORMAȚII PERSONALE

Munteanu Ștefăniță



 Bulevardul Unirii, bl. 19 G, ap. 8, Buzău, 120013, România

 0238 435490  +40720022310

 stefanmunteanu28@gmail.com

 Skype stefanana1704

Sexul M | Data nașterii 28/10/1983 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie 2018 – Prezent Consilier Secretar de stat in cadrul Ministerului Apelor si Padurilor

Mai 2017 – Ianuarie 2018 Consilier Prim-Ministru

Ianuarie 2017 – Mai 2017 **Secretar General Adjunct Ministerul Turismului**  
 Asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Ministerului  
 Conduce, organizează, îndrumă și monitorizează Direcția economică-financiară, administrativ și IT  
 Coordonează repartizarea bunurilor din gestiunea Ministerului Turismului  
 Coordonează întocmirea listei "Alte cheltuieli de investiții defalcată pe categorii de bunuri"  
 Coordonează dotarea cu materiale și piese de schimb pentru activitatea auto  
 Avizează documentele, corespondența și proiectele de acte administrative cu caracter individual, emise de către biroul resurse umane și relații publice  
 Contrasemnează/aprobă după caz, fișele de post pentru personalul din cadrul Direcției economico-financiare, administrativ și IT  
 Îndeplinește calitatea de evaluator/contrasemnatar, după caz, pentru rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Direcției economico-financiare, administrativ și IT  
 Semnează/avizează/propune spre aprobare : proiectul de buget al Ministerului Turismului, documentele emise de către direcțiile din subordine, diferite ordine sau contracte  
 Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și orice alte sarcini delegate de către ministrul turismului, în conformitate cu legislația în vigoare.  
 Tipul sau sectorul de activitate Administrație Publică Centrală

Noiembrie 2016 – Ianuarie 2017 Inspector asistent - Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului  
**Primăria Racovițeni, Județul Buzău**

Organizează primirea și verificarea documentațiilor tehnice în teren  
Asigură evidența clară a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire emise  
Asigură verificarea și inventarierea anuală sau ori de câte ori este necesar a construcțiilor cu caracter provizoriu și permanent  
Întocmește note de constatare  
Urmărește respectarea legalității  
Intocmește diverse dări de seama statistice, rapoarte și informări diverse și le transmite celor autorizați să le primească.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație Publică

Decembrie 2012 – Octombrie  
2016

Director economic

**S.C. SISCO TRADING S.R.L., Buzău**

Administrare clienți mari  
Negocieri contracte  
Colectarea, structurarea și analizarea informațiilor  
Elaborarea de rapoarte, sinteze, analize  
Găsirea de clienți noi

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

Mai 2006 - Decembrie 2012

Director/Administrator

**S.C. UNO ART CONSTRUCT S.R.L., Buzău**

Analiza pietei și cautarea de noi clienți  
Gestionarea portofoliului de clienți și menținerea relațiilor cu clienții activi  
Desfășurarea negocierilor comerciale cu clienții  
Identificarea deficientelor în teritoriu (concurența, date despre distribuție, etc)  
Centralizarea, analiza și întocmirea rapoartelor privind situațiile existente în teritoriu (oportunități și probleme) și modalități de rezolvare a problemelor  
Menținerea permanentă a legăturii cu echipa de vânzări

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

Mai 2005 – Mai 2006

Director zonal de vânzări (București)

**TEGOLA ROMÂNIA, Buzău**

Analiza pietei și cautarea de noi clienți  
Gestionarea portofoliului de clienți și menținerea relațiilor cu clienții activi  
Desfășurarea negocierilor comerciale cu clienții  
Identificarea deficientelor în teritoriu (concurența, date despre distribuție, etc)  
Centralizarea, analiza și întocmirea rapoartelor privind situațiile existente în teritoriu (oportunități și probleme) și modalități de rezolvare a problemelor  
Menținerea permanentă a legăturii cu echipa de vânzări

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2002-2006

Economist - Diplomă de Licență

Universitatea Româno-Americană, București - Facultatea de Management Marketing  
Comerț Internațional, Management, Economie Mondială, Marketing, Tehnici de negociere, Limbi Străine

1998-2002

Diplomă de Bacalaureat

Colegiul National BP Hasdeu, Buzău - profil UNESCO  
Limba română, Economie, Limbi Străine, Tehnica redactării

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile maternе

**Alte limbi străine cunoscute**

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C2	C1	C1	B2
Franceză	C1	C2	B1	B1	B1
Italiană	B2	B2	B2	B2	A2

**Competențe de comunicare**

Competențe de relaționare cu publicul și abilități de lucru în echipă  
 Rezolvarea problemelor, abilitatea de a investiga, analiza și rezolva problemele  
 Energic, responsabil, organizat, comunicabil  
 Abilitati de convingere si negociere

**Competențe organizaționale/  
manageriale**

Gestiunea documentelor, relații publice, organizare  
 Experință în management  
 Inițiativă  
 Buna gestionare a situațiilor de criză  
 Rezistența la stres  
 Capacitate de sinteză și analiză  
 Leadership

**Competențe dobândite la locul  
de muncă**

Capacitate de adaptare, comunicare și autodezvoltare profesională, creativitate  
 Rezolvarea problemelor  
 Autocontrol  
 Capacitate de a asimila noi cunoștințe

**Competențe informatice**

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, navigarea pe internet (Google Chrome, Internet Explorer, Safari, etc.), utilizarea sistemului de operare Windows XP.

**Permis de conducere**

▪ Categoria B (din 2001)

**INFORMATII  
SUPLIMENTARE**

Inițiator al proiectului de voluntariat - Cred în Buzău -

**ANEXE**

Diploma de bacalaureat  
 Diploma de licență

