

INFORMAȚII PERSONALE

Munteanu Ștefăniță



Sexul M | Data nașterii 28/10/1983 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie 2018 – Prezent Consilier Secretar de stat in cadrul Ministerului Apelor si Padurilor

Mai 2017 – Ianuarie 2018 Consilier Prim-Ministru

Ianuarie 2017 – Mai 2017 Secretar General Adjunct

Ministerul Turismului

Asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Ministerului

Conduce, organizează, îndrumă și monitorizează Direcția economică-financiară, administrativ și IT

Coordonează repartizarea bunurilor din gestiunea Ministerului Turismului

Coordonează întocmirea listei "Alte cheltuieli de investiții defalcată pe categorii de bunuri"

Coordonează dotarea cu materiale și piese de schimb pentru activitatea auto

Avizează documentele, corespondența și proiectele de acte administrative cu caracter individual, emise de către biroul resurse umane și relații publice

Contrasemnează/aprobă după caz, fișele de post pentru personalul din cadrul Direcției economico-financiare, administrativ și IT

Îndeplinește calitatea de evaluator/contrasemnatar, după caz, pentru rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Direcției economico-financiare, administrativ și IT

Semnează/avizează/propune spre aprobare : proiectul de buget al Ministerului Turismului, documentele emise de către direcțiile din subordine, diferite ordine sau contracte

Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative pentru domeniul său de activitate, precum și orice alte sarcini delegate de către ministrul turismului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație Publică Centrală

Noiembrie 2016 – Ianuarie 2017 Inspector asistent - Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului
Primăria Racovițeni, Județul Buzău

Organizează primirea și verificarea documentațiilor tehnice în teren
Asigură evidența clară a certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire emise
Asigură verificarea și inventarierea anuală sau ori de câte ori este necesar a construcțiilor cu caracter provizoriu și permanent
Întocmește note de constatare
Urmărește respectarea legalității
Intocmește diverse dări de seama statistice, rapoarte și informări diverse și le transmite celor autorizați să le primească.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație Publică

Decembrie 2012 – Octombrie
2016

Director economic

S.C. SISCO TRADING S.R.L., Buzău

Administrare clienți mari
Negocieri contracte
Colectarea, structurarea și analizarea informațiilor
Elaborarea de rapoarte, sinteze, analize
Găsirea de clienți noi

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

Mai 2006 - Decembrie 2012

Director/Administrator

S.C. UNO ART CONSTRUCT S.R.L., Buzău

Analiza pietei și cautarea de noi clienți
Gestionarea portofoliului de clienți și menținerea relațiilor cu clienții activi
Desfășurarea negocierilor comerciale cu clienții
Identificarea deficiențelor în teritoriu (concurența, date despre distribuție, etc)
Centralizarea, analiza și întocmirea rapoartelor privind situațiile existente în teritoriu (oportunități și probleme) și modalități de rezolvare a problemelor
Menținerea permanentă a legăturii cu echipa de vânzări

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

Mai 2005 – Mai 2006

Director zonal de vânzări (București)

TEGOLA ROMÂNIA , Buzău

Analiza pietei și cautarea de noi clienți
Gestionarea portofoliului de clienți și menținerea relațiilor cu clienții activi
Desfășurarea negocierilor comerciale cu clienții
Identificarea deficiențelor în teritoriu (concurența, date despre distribuție, etc)
Centralizarea, analiza și întocmirea rapoartelor privind situațiile existente în teritoriu (oportunități și probleme) și modalități de rezolvare a problemelor
Menținerea permanentă a legăturii cu echipa de vânzări

Tipul sau sectorul de activitate Management, Marketing, Vânzări

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002-2006

Economist - Diplomă de Licență

Universitatea Româno-Americană, București - Facultatea de Management Marketing
Comerț Internațional, Management, Economie Mondială, Marketing, Tehnici de negociere, Limbi Străine

1998-2002

Diplomă de Bacalaureat

Colegiul National BP Hasdeu, Buzău - profil UNESCO
Limba română, Economie, Limbi Străine, Tehnica redactării

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C2	C1	C1	B2
Franceză	C1	C2	B1	B1	B1
Italiană	B2	B2	B2	B2	A2

Competențe de comunicare

Competențe de relaționare cu publicul și abilități de lucru în echipă
 Rezolvarea problemelor, abilitatea de a investiga, analiza și rezolva problemele
 Energic, responsabil, organizat, comunicabil
 Abilitati de convingere si negociere

Competențe organizaționale/manageriale

Gestiunea documentelor, relații publice, organizare
 Experință în management
 Inițiativă
 Buna gestionare a situațiilor de criză
 Rezistența la stres
 Capacitate de sinteză și analiză
 Leadership

Competențe dobândite la locul de muncă

Capacitate de adaptare, comunicare și autodezvoltare profesională, creativitate
 Rezolvarea problemelor
 Autocontrol
 Capacitate de a asimila noi cunoștințe

Competențe informatice

O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, navigarea pe internet (Google Chrome, Internet Explorer, Safari, etc.), utilizarea sistemului de operare Windows XP.

Permis de conducere

▪ Categoria B (din 2001)

**INFORMATII
SUPLIMENTARE**

Inițiator al proiectului de voluntariat - Cred în Buzău -

ANEXE

Diploma de bacalaureat
Diploma de licență